



Projectleider groen

... met een commerciële kijk op integraal groenbeheer, klantgericht en met passie voor het ontwikkelen van medewerkers!

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de resultaten van verschillende projecten op het gebied van (gemeentelijke) groenvoorziening.

Je geeft leiding aan een groep van ongeveer 50-60 medewerkers en bent erop gericht het maximale uit de medewerkers te halen om een zo hoog mogelijk rendement op de verschillende projecten te behalen.

Daarnaast geef je invulling aan relatiebeheer. Je bent het aanspreekpunt voor een aantal klanten, waaronder gemeenten en je zorgt ervoor dat onze klanten tevreden zijn over onze uitvoering en dienstverlening. Naast je werkzaamheden voor de projecten op het gebied van groenvoorziening hebben we graag dat je proactief meedenkt op het gebied van digitalisering en automatisering en op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu.

Waar maak jij onderdeel van uit..

WML Facilitair is een facilitaire dienstverlener met 300 medewerkers. We zijn actief in groenonderhoud en aanleg, schoonmaak en beveiliging. Dit doen we in de Midden-Langstraat voor een diverse groep aan klanten waaronder gemeenten, bedrijven, instellingen en scholen. Onze medewerkers bestaan uit een mix van mensen met en zonder beperking. We zijn erop gericht om op een bedrijfseconomisch verantwoorde wijze onze klanten te bedienen en daarnaast mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op te leiden en door te stromen naar de markt. WML Facilitair is onderdeel van Baanbrekers, de uitvoeringsinstantie voor werk en inkomen in de gemeente Waalwijk, Loon op Zand en Heusden.

De functie van projectleider valt rechtstreeks onder de manager WML Facilitair.

Wat ga je doen..

- Je stemt de ploegindeling, personeelsinzet en materieelinzet af op de projecten t.b.v. een efficiënte projectuitvoering.
- Je verzorgt de instructie en begeleiding van de medewerkers op de werkplek t.b.v. een kwalitatieve uitvoering van de projecten binnen de beschikbare uren.
- Je waarborgt de kwaliteit van werk en zorgt voor een correcte communicatie richting klant en borgt daarmee de klanttevredenheid.
- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van projecten en verzorgt de maandelijkse voortgangsrapportage over de projectresultaten.
- Je zorgt voor een motiverende werksfeer en gezonde en veilige werkomgeving en bevordert de ontwikkeling van je medewerkers. Je fungeert als praktijkopleider om het maximale uit je medewerkers te halen.
- Je denkt mee op het gebied van commercie, innovatie, digitalisering, KAM en administratie.

Jouw capaciteiten..

- Sterk in het plannen en organiseren van groenonderhoud;
- Commercieel vaardig, het leuk vinden om klantgericht te werken en klantrelaties te onderhouden met onder andere gemeenten;
- Prettig in omgang, goede communicatieve vaardigheden, mensgericht;
- De gave om het maximale uit medewerkers te halen door hen te stimuleren en ontwikkelen
- Goede digitale vaardigheden;
- Enthousiast om samen te werken met verschillende partijen;
- Positief kritische instelling met de drive om bedrijfsprocessen te optimaliseren.

We zoeken iemand ..

- Met HBO werk- en denkniveau bij voorkeur in een groene richting;
- Met een aantal jaren werkervaring bij voorkeur in een groene richting;
- Die zich wil ontwikkelen;
- Met bij voorkeur kennis van en ervaring met integraal groenbeheer en RAW-systematiek;
- Leidinggevende capaciteiten met bijzondere aandacht voor de aansturing van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Wij bieden..

Een leuke, dynamische functie! WML Facilitair heeft een prettige en informele werksfeer en is gericht op persoonlijke ontwikkeling. We bieden goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een fulltime dienstverband.

Interesse..

Heb je interesse in deze vacature dan zien wij jouw CV en motivatie graag tegemoet **vóór 21 maart 2019**. Je kunt je sollicitatie mailen aan de afdeling P&O t.a.v. Saskia van Huijgevoort; werkenbij@wmlfacilitair.nl.

Voor vragen omtrent de functie kun je terecht bij Adeliën Peters, manager WML Facilitair 0615037263 of bij Saskia van Huijgevoort, P&O adviseur 0615037258.

Deze vacature wordt zowel intern als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft de interne kandidaat voorrang.